

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и науки Алтайского края  
Комитет по образованию администрации Алейского района  
МБОУ "Большепанюшевская СОШ"

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы

---

Миллер С.Д.  
Приказ №66-о  
от «30» 08 2024г.

Рабочая программа общего образования  
обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)  
вариант 1

«Русский язык»

(для 7 класса)

на 2024-2025 учебный год.

Составитель: Чернышева Юлия Геннадьевна  
учитель географии,  
первая квалификационная категория

с. Большепанюшево

2024 год

## Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федерально адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>), и адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

**Цель обучения** – развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

**Задачи обучения:**

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе определяет следующие **задачи:**

формирование представления о составе слова, о некоторых способах образования слов в русском языке;

формирование умения выделять все части слова, образовывать однокоренные и сложные слова;

осознанное усвоение обучающимися понятий: часть речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение), грамматические признаки частей речи;

закрепление у обучающихся умения находить, различать и сравнивать простое и сложное предложения;

совершенствование навыка нахождения в предложении главных и второстепенных членов;

совершенствование умения последовательно излагать мысли, озаглавливать текст, составлять план и делить текст на части в соответствии с планом;

формирование умения составлять деловые письма, подписывать конверты, открытки, поздравления, писать заявления, автобиографию, анкету, расписку и другие тексты делового стиля;

формирование умения писать сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг и изложение текста с опорой на заранее составленный план (изложение по коллективно составленному плану).

## Место учебного предмета в учебном плане

На изучение русского языка в 7 классе учебное время отведено 4 урока в неделю, 136 часов в год.

Срок реализации с 02.09.2024 по 25.05.2025

**Авторская программа реализуется полностью без изменений и дополнений.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Обучение русскому языку в 7 классе носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию знаний русского языка в различных ситуациях.

Распределение учебного программного материала расположено концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 7-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

**Звуки и буквы.** В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.** Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

**Части речи. Текст.** Большое внимание уделяется склонению имён существительных и прилагательных в единственном и во множественном числе, правописанию падежных окончаний. Обучающиеся должны уметь различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. При более углублённом знакомстве с частью речи «глагол» учатся определять число и время глагола. В 7 классе обучающиеся знакомятся с такой частью речи, как местоимение, учатся правильно употреблять их в речи.

**Предложение. Текст.** В 7 классе особое внимание уделяется точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Обучающиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое. С

помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) обучаются конструировать разнообразные тексты. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у них умения построения простого предложения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание в 7 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения.

В 7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **Личностные результаты:**

принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;  
формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем;  
воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

### **Предметные:**

#### Минимальный уровень:

знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;

производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);

иметь представления о грамматических разрядах слов;

различать части речи по вопросу и значению;

использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);

находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);

уметь находить в тексте однородные члены предложения;

различать предложения, разные по интонации;

находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);

уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);

уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;

уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;

уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;

уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;

уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;

уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;

составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;

различать предложения различные по цели высказывания;

отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;

выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;  
 оформлять изученные виды деловых бумаг;  
 уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);  
 уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

### Тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	10	1		
2.	Предложение. Текст	11	1	1	
3.	Состав слова.	18	1		1
4.	Части речи. Текст. Имя существительное	29	2	1	
5.	Части речи. Имя прилагательное	22	2		1
6.	Глагол	21	2		
7.	Местоимение	9	1		
7.	Предложение. Текст	11	1		
8.	Повторение пройденного	5			
	<b>Итого:</b>	<b>136</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### Тематический поурочный план

№ урока	№ урока в теме	Тема
		<b>Повторение. Звуки и буквы. Текст - 10 часов</b>
1	1	Звуки и буквы. Текст
2	2	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы

3	3	Разделительный мягкий «ь» и твердый знаки «Ъ»
4	4	Правописание безударных гласных в словах
5	5	Правописание звонких и глухих согласных в словах
6	6	Текст. Части текста. Красная строка
7	7	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.
8	8	Входная контрольная работа (диктант с грамматическим заданием)
9	9	Работа над ошибками контрольной работы. Словарный диктант
10	10	Деловое письмо. Адрес
		<b>Повторение. Предложение. Текст – 11 часов</b>
11	1	Предложения нераспространённые и распространённые
12	2	Однородные члены предложения
13	3	Распространение предложений однородными членами
14	4	Составление предложений с однородными членами
15	5	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами
16	6	Обращение. Его место в предложении
17	7	Употребление обращения в диалоге
18	8	Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала
19	9	Предложение. Анализ сочинения. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания
20	10	Проверочная работа по теме: «Предложение. Текст»
21	11	Деловое письмо. Поздравление
		<b>Состав слова – 18 часов</b>
22	1	Корень и однокоренные слова
23	2	Приставка
24	3	Суффикс
25	4	Окончание
26	5	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне
27	6	Звонкие и глухие согласные в корне
28	7	Правописания в корне. Закрепление знаний
29	8	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках
30	9	Разделительный твёрдый знак «Ъ» после приставок
31	10	Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний.
32	11	Проверочная работа по теме: «Состав слова»
33	12	Знакомство со сложными словами
34	13	Правописание сложных слов
35	14	Образование сложных слов
36	15	Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами
37	16	Состав слова. Закрепление знаний. Анализ ошибок изложения
38	17	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
39	18	Текст. Деление текста на части по данному плану
		<b>Части речи. Текст. Имя существительное – 29 часов</b>
40	1	Различение частей речи
41	2	Образование одних частей речи от других
42	3	Значение имен существительных в речи
43	4	Использование имен существительных для сравнения одного предмета с другим
44	5	Род и число имен существительных
45	6	Различение имен существительных мужского и женского рода с шипящей

		на конце (ж, ш, ч, щ)
46	7	Правописание имен существительных с шипящей на конце
47	8	Три склонения имен существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения
48	9	Определение склонения существительных по начальной форме
49	10	Существительные 2-го склонения
50	11	Существительные 3-го склонения
51	12	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений
52	13	Сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала
53	14	Анализ ошибок в сочинении
54	15	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
55	16	Самостоятельная работа по теме: «Три склонения имен существительных»
56	17	Ударные и безударные окончания имен существительных 1-го склонения
57	18	Замена имен существительных с ударным окончанием именами существительными с безударным окончанием
58	19	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 1-го склонения
59	20	2-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имен существительных 2-го склонения
60	21	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 2-го склонения
61	22	3-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имен существительных 3-го склонения
62	23	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 3-го склонения
63	24	Проверочная работа по теме: «Имя существительное»
64	25	Работа над ошибками. Словарный диктант
65	26	Текст. Установление последовательности фактов в тексте
66	27	Склонение имен существительных в единственном числе. Закрепление знаний
67	28	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
68	29	Деловое письмо. Записка. Объяснительная записка
		<b>Имя прилагательное – 22 часа</b>
69	1	Значение имен прилагательных в речи
70	2	Описание предмета и его частей
71	3	Использование имен прилагательных для сравнения предметов
72	4	Словосочетания с именами прилагательными
73	5	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде и числе
74	6	Различение окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе
75	7	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное» с грамматическим заданием
76	8	Работа над ошибками контрольной работы. Словарный диктант
77	9	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от имени существительного к имени прилагательному в разных падежах

78	10	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных
79	11	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода
80	12	Изложение описательного текста (описание природы) с использованием имен прилагательных, предварительным разбором, опорой на план и речевой материал
81	13	Разбор ошибок изложения
82	14	Склонение имен прилагательных женского рода. Изменение имен прилагательных женского рода по падежам
83	15	Постановка вопросов от имен существительных к именам прилагательным в разных падежах
84	16	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных
85	17	Правописание падежных окончаний имен прилагательных женского рода
86	18	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе
87	19	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе
88	20	Закрепление знаний по теме: «Имя прилагательное»
89	21	Закрепление знаний по теме: «Имя прилагательное». Контрольные вопросы и задания
90	22	Самостоятельная работа по теме: «Склонение прилагательных»
<b>Глагол – 21 час</b>		
91	1	Значение глаголов в речи
92	2	Использование глаголов для сравнения предметов
93	3	Время и число глаголов. Различение глаголов по временам
94	4	Изменение глаголов по временам
95	5	Различение глаголов по числам
96	6	Изменение глаголов по числам
97	7	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам
98	8	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени
99	9	Проверочная работа по теме: «Изменение глаголов по числам и временам»
100	10	Работа над ошибками проверочной работы. Словарный диктант
101	11	Время и число глаголов. Закрепление знаний
102	12	Текст. Составной план текста
103	13	Неопределенная форма глагола. Понятие о неопределенной форме глагола
104	14	Правописание глаголов в неопределенной форме
105	15	Постановка глаголов в неопределенную форму
106	16	Частица не с глаголами. Использование частицы «не» в значении отрицания
107	17	Наблюдение за правописанием частицы «не» с глаголами
108	18	Правописание частицы «не» с глаголами
109	19	Проверочная работа по теме: «Глагол»
110	20	Работа над ошибками проверочной работы. Глагол. Закрепление знаний.
111	21	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
<b>Местоимение – 9 часов</b>		

112	1	Личные местоимения.
113	2	Значение личных местоимений в речи
114	3	Лицо и число местоимений. Местоимения 1-го лица
115	4	Местоимения 2-го лица
116	5	Местоимения 3-го лица
117	6	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам
118	7	Различение местоимений по лицам и числам
119	8	Самостоятельная работа по теме: «Местоимение»
120	9	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
<b>Предложение – 11 часов</b>		
121	1	Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом и
122	2	Однородные члены предложения с союзами «а, но»
123	3	Однородные члены предложения с союзами «и, а, но»
124	4	Обращение
125	5	Знаки препинания при обращении
126	6	Простое предложение. Закрепление знаний
127	7	Контрольная работа (итоговая) с грамматическими заданиями
128	8	Работа над ошибками контрольной работы. Словарный диктант
129	9	Сложное предложение. Части сложного предложения
130	10	Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений
131	11	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний
<b>Повторение – 5 часов</b>		
132	1	Состав слова. Правописание в приставке и корне
133	2	Имя существительное
134	3	Имя прилагательное
135	4	Глагол
136	5	Местоимение

### **Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса:**

- ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>), и адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.
- Учебник «Русский язык» 7 класс, Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская Москва, Просвещение, 2019 г.
- Словари.
- Интернет – ресурсы.

### **Материально – техническое обеспечение образовательного процесса:**

1. Таблицы по русскому языку.
2. Компьютер.
3. Мультимедийный проектор.
4. Экран.