

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа»
Алейского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Миллер С.Д.
Приказ № 66-о
от «30» августа 2024г

Рабочая программа
учебного курса «Русское правописание»
для 8 класса
основного общего образования
на 2024 - 2025 учебный год.

Составитель: Антюфреева Ольга Николаевна
учитель русского языка и литературы,
высшая квалификационная категория

с. Большепанюшево

2024 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного курса «Русское правописание: орфография» для 8 класса разработана на основе программы элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация», автор программы С.И. Львова (сборник «Программы элективных курсов. Русский язык. 8-9-е классы». М.: Дрофа, 2010).

Данная рабочая программа разработана с учетом:

- требований федерального государственного стандарта среднего общего образования;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы,
- запроса интересов учащихся.

Рабочая программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 8-й класс (первый год обучения), пунктуация – 9-й класс (второй год обучения). Такой подход не исключает, а предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Цель обучения:

- повышение грамотности учащихся;
- развитие культуры письменной речи.

Задачи обучения:

- вооружить учащихся системой обобщающих правил;
- глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики;
- умело пользоваться информацией при выборе правильного написания.

Место учебного курса в учебном плане

Рабочая программа предназначена для изучения русского правописания в 8 классе на базовом уровне и отводит 34 часа для изучения учебного курса.

Сроки реализации программы в 8 классе со 02.09.2024 по 25.05.2025 года.

Содержание учебного курса

Тема 1. Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) - слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) - (смысловая расшифровка графических знаков). Формы общения: письменные и устные. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла к средствам его выражения в устной и в письменной речи.

Особенности письменной речи: использование средств для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Тема 2. Орфография

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило, как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);

3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас // -кос-, -лаг-// лож-, -бир-// бер-, -тир-// тер-, -стил- // -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст-// -рос-, -скак-// -скач- (зависимость от последующего согласного); 3) гар- // -гор , твар // -твор-, -клан- // клон-, -зар- / -зор- (зависимость от ударения) 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере// ре, ело// ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.),

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания:

1) приставка на з/с — фонетический принцип;

2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: арь-, -тель, -ник-, -изн(а), есть (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- т-ик-, ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -ова (-еват), евит-, -лив-, -чив-, чат-, -ист-, -оньк- (еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е, а-, -ка-, ва-, -ирова, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова (-ева-) и -ыва-(-ива-). Написание суффикса -е -или -и- в глаголах с приставкой обез-/обес- (обезлесеть — обезлесить); ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных.

Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно - словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания.

Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Планируемые результаты освоения курса «Русское правописание»

Личностные универсальные учебные действия

Ученик научится:

- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Ученик получит возможность научиться:

- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма; соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств; оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ

Регулятивные универсальные учебные действия

Ученик научится:

- Планированию пути достижения цели.
- Установлению целевых приоритетов.
- Оценивать уровень владения тем или иным учебным действием (отвечать на вопрос «что я не знаю и не умею?»).

Ученик получит возможность научиться:

- Учитывать условия выполнения учебной задачи.
- Выделять альтернативные способы достижения цели.
- Осуществлять итоговый контроль деятельности («что сделано») и пооперационный контроль («как выполнена каждая операция,

входящая в состав учебного действия»).

Познавательные универсальные учебные действия

Ученик научится:

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
 - извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
 - преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
 - выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления.

Ученик получит возможность научиться:

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- создавать отзывы и рецензии на предложенный текст.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Чтение и аудирование.

Осмысленно и бегло, с установкой на различение основной и дополнительной информации читать учебно-научные тексты, составлять план отдельных параграфов учебника. Просматривая тексты учебника, выделять в них определения научных понятий, классификационные схемы, фрагменты с информативным повествованием. Слушая объяснение учителя, следить за ходом его рассуждения, выделять в сообщении главную информацию и запоминать её. На уроках замечать и фиксировать в устных ответах товарищей недочёты в построении научных определений, «чтении» классификационных схем, в использовании языковых средств, в частности терминов.

Анализ текста.

Определять стиль речи; находить в текстах языковые средства, характерные для научного и делового стилей; выделять в текстах художественных произведений фрагменты с описанием места и состояния окружающей среды, в учебной литературе находить информативное повествование, рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, проводить стилистический и типологический анализ текста; определять в отдельных абзацах текста способы и средства связи предложений.

Воспроизведение текста.

Пересказывать учебно-научные тексты типа рассуждения-объяснения, информативного повествования. Осуществлять информационную переработку текста: передавать его содержание в виде плана (простого, сложного), типологической схемы, таблицы; кратко, в тезисной форме выражать основную мысль текста. Подробно и выборочно (устно и письменно) пересказывать повествовательные тексты художественного стиля речи с описанием места и (или) состояния природы. Сохранять в тексте подробного изложения типологическую структуру исходного текста и языковые средства выразительности.

Создание текста.

Создавать устные и письменные высказывания: собирать материал к сочинению (с учётом стиля речи и темы) и систематизировать его (с учётом основной мысли); составлять сложный план готового текста и своего высказывания; отбирать для сочинения нужные типы речи и языковые средства, решать вопрос о способах и средствах связи предложений. Писать небольшие сочинения-рассказы из собственной жизни, используя в них речь типа изобразительного повествования и описания. Составлять краткое информационное сообщение (типа аннотации) о книге (статье, фильме, телепередаче) двух видов: а) о чём говорится и б) что говорится. Давать отзыв о прочитанной книге (сочинении или устном ответе учащегося) в форме рассуждения с оценочным тезисом и его обоснованием; строить устное определение научного понятия.

Совершенствование текста.

Совершенствовать содержание, логику изложения и язык своего высказывания (устного и письменного), в частности находить и устранять неоправданные повторы, неудачное употребление стилистически окрашенных слов и оборотов.

Предметные результаты

В результате изучения учебного курса «Русское правописание» на уровне среднего общего образования **учение научится:**

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании тестов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить её в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Ученик получит возможность научиться:

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

Тематическое планирование

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов |
|-----------|---|------------------|
| 1. | <i>Особенности письменного общения</i> | 4 часа |
| 2. | <i>Орфография</i> | 30 часов |
| 2.1. | Орфография как система правил правописания | 2 часа |
| 2.2. | Правописание морфем. | 17 часов |
| 2.3. | Слитные, дефисные и раздельные написания | 10 часов |
| 2.3. | Написание строчных и прописных букв | 1 час |
| 3. | Повторение | 1 час |

Тематическое (поурочное) планирование

| № урока | № урока в разделе | Тема урока |
|---|-------------------|---|
| <i>Особенности письменного общения – 4 часа</i> | | |
| 1. | 1 | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка |
| 2. | 2 | Особенности устной речи |
| 3. | 3 | Особенности письменной речи |
| 4. | 4 | Формы письменных высказываний и их признаки |
| <i>Орфография как система правил правописания – 2 часа</i> | | |
| 5. | 1 | Роль орфографии в письменном общении людей |
| 6. | 2 | Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них |
| <i>Правописание морфем - 16 часов</i> | | |
| 7. | 1 | Морфема как минимальная значимая часть слова |
| 8. | 2 | Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный) |
| 9. | 3 | Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня |
| 10. | 4 | Правописание гласных корня |
| 11. | 5 | Группы корней с чередованием гласных |
| 12. | 6 | Правописание согласных корня |
| 13. | 7 | Правописание иноязычных словообразовательных элементов (<i>лог, фил, гео, фон</i> и т. п.) |
| 14. | 8 | Правописание приставок |
| 15. | 9 | Роль смыслового анализа при различении приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> |
| 16. | 10 | Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи |
| 17. | 11 | Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов |
| 18. | 12 | Типичные суффиксы имен существительных и их написание |

| | | |
|--|----|---|
| 19. | 13 | Типичные суффиксы глагола и их написание |
| 20. | 14 | Суффиксы причастий |
| 21. | 15 | Правописание окончаний |
| 22. | 16 | Правописание согласных на стыке морфем |
| Слитные, дефисные и раздельные написания – 10 часов | | |
| 23. | 1 | Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы |
| 24. | 2 | Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза) |
| 25. | 3 | Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза) |
| 26. | 4 | Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях |
| 27. | 5 | Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях |
| 28. | 6 | Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия) |
| 29. | 7 | Употребление дефиса в словах разных частей речи |
| 30. | 8 | Употребление дефиса в словах разных частей речи |
| 31. | 9 | Работа со словарем «Слитно или раздельно?» |
| 32. | 10 | Тестирование по теме «Слитные, дефисные и раздельные написания» |
| Написание строчных и прописных букв – 1 час | | |
| 33. | 1 | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. |
| 34. | 1 | Повторение. |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

1. Львова, С.И. Русское правописание: орфография и пунктуация /Карпюк Г.В., Харитоновна Е.И. Программы элективных курсов. Русский язык 8-9 класс. – М.: Дрофа, 2010. – 351 с.

2. М.Ю.Никулина Русский язык. Все правила. Орфография. Пунктуация. «Экзамен», М. 2011.

3.Т.М.Пахнова. 100 баллов. Русский язык. «Экзамен». М,2011

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Доска учебная, ноутбук, мультимедийный проектор, колонки, экран, мышь.

Таблицы, схемы, папки по частям речи.

Словарь орфографический, словарь строения слов, словарь антонимов, грамматико-орфографический словарь, словарь синонимов, толковый словарь русского языка

