



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Большепанюшевская СОШ»  
*С.Д.Миллер* С.Д.Миллер  
приказ № 56/2 –о от 15.10.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ о филиале

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа» - «Безголосовская средняя общеобразовательная школа» (именуемого в дальнейшем - филиал) создается и действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением и является обособленным подразделением МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Филиал расположен по адресу: 658102, Алейский район, село Безголосово, ул. Центральная, 24

1.3. Филиал создан в целях реализации прав граждан на образование по месту жительства.

1.4. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

### 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».

2.2. Ответственность за деятельность филиала несет МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».

2.3. Лицензирование и аккредитация филиала осуществляется индивидуально в соответствии с законодательством РФ.

### 3. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа», которая утверждает структуру, штаты и финансовые расходы филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов, оснащение учебной литературой, укрепляет учебно-материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала, который назначается директором МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа», подотчетен и

подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

3.2. За филиалом в целях обеспечения его деятельности на праве владения и пользования МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа» закрепляется имущество на праве оперативного управления и собственника этого имущества.

3.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителями МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа», добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

3.4. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа»

3.5. По обязательствам филиала отвечает МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

4.1. *Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).*

4.2. Порядок приема обучающихся в филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа»

4.3. *Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа», действующим законодательством.*

4.4. Для работников филиала работодателем является МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. *Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».*

4.7. Образовательный процесс в филиале осуществляется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется Уставом МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с законодательством.

4.8. Освоение общеобразовательных программ в филиале осуществляется в очной форме, в соответствии с уровнями образовательных программ.

4.9. За качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса,

возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет директор МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа» в установленном законодательством порядке.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА**

5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. Средняя школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений средней школы и ее филиала.

5.3. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается средней школе.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

6.2. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии со штатным расписанием, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

6.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.





УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Большепанюшевская СОШ»  
С.Д.Миллер  
приказ № 56/2-о от 15.10.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ о филиале

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа» - «Безголосовский детский сад» (именуемого в дальнейшем - филиал) создается и действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением и является обособленным подразделением МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Филиал расположен по адресу: 658102, Алейский район, село Безголосово, ул. Центральная, 24
- 1.3. Филиал создан в целях реализации прав граждан на образование по месту жительства.
- 1.4. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

### 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

- 2.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».
- 2.2. Ответственность за деятельность филиала несет МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».
- 2.3. Лицензирование и аккредитация филиала осуществляется индивидуально в соответствии с законодательством РФ.

### 3. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

- 3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа», которая утверждает структуру, штаты и финансовые расходы филиала, укрепляет учебно-материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет старший воспитатель филиала, который назначается директором МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа», подотчетен и

подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

3.2. За филиалом в целях обеспечения его деятельности на праве владения и пользования МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа» закрепляется имущество на праве оперативного управления и собственника этого имущества.

3.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителями МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа», добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

3.4. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа»

3.5. По обязательствам филиала отвечает МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

4.1. *Участниками образовательного процесса в филиале являются воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).*

4.2. Порядок приема воспитанников в филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа»

4.3. *Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа», действующим законодательством.*

4.4. Для работников филиала работодателем является МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. *Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа».*

4.7. Образовательный процесс в филиале осуществляется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется Уставом МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с законодательством.

4.8. Освоение общеобразовательной программы в филиале осуществляется в соответствии с уровнем образовательной программы.

4.9. За качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса,

возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет директор МБОУ «Большепанюшевская средняя общеобразовательная школа» в установленном законодательством порядке.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА**

5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. Средняя школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений средней школы и ее филиала.

5.3. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается средней школе.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

6.2. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии со штатным расписанием, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

6.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.